

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

**ГИМНАЗИЯ № 205**

Фрунзенского района Санкт-Петербурга

---

192239 Санкт-Петербург, ул. Димитрова, д.10, к.3, тел.773-43-64

**ПРИНЯТО**

Общим собранием  
ГБОУ гимназии № 205  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 2 от 07.10.2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ гимназии № 205  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_/И.В. Тимохина  
Приказ от 07.10.2022 № 211 (I)

**УЧТЕНО**

Мотивированное мнение  
Совета родителей  
Протокол № 2 от 24.05.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о добровольных пожертвованиях и целевых взносах  
физических и юридических лиц, индивидуальных  
предпринимателей  
и порядке расходования средств**

Санкт-Петербург  
2022

## 1. Общие положения

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в ГБОУ гимназии № 205 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации,

Налоговым кодексом Российской Федерации,

Бюджетным кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»,

Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»,

распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических (или юридических лиц) и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»,

Уставом учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития образовательного учреждения (далее по тексту - ОУ), в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в учреждении;

- правовой защиты участников образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.4. Финансовое обеспечение образовательной деятельности ОУ и финансовое обеспечение выполнения государственного задания ОУ осуществляется администрацией района путем предоставления субсидий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ОУ.

1.5. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;

- целевые взносы;

- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том, числе родителями (законными представителями).

## 2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

**Законные представители** – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

**Целевые взносы** – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие образовательного учреждения.

**Добровольное пожертвование** – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользных целях. В контексте данного Положения общепользная цель - развитие

учреждения. **Благотворители** – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

**Благополучатель** – лицо получающее благотворительные пожертвования от благотворителей. В настоящем Положении понятия «благополучатель» и «учреждение» используются в равных значениях.

**Безвозмездная помощь (содействие)** – выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

### **3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований**

3.1. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет учреждения в безналичной форме расчетов.

3.3. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями обучающихся.

3.5. При внесении добровольных пожертвований благотворитель вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение№1);

3.6. Бухгалтерия ведет учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.7. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и акту приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями №№ 1,2 к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и благотворителем.

### **4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).**

4.1. В рамках настоящего Положения благотворитель может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и благотворителем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) в соответствии с Приложением №№ 1, 2 и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и благотворителем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

## **5. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований**

5.1. Учреждение ведет бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

5.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы благотворители вносят на лицевой счет учреждения через кассу отделения почты, банки Российской Федерации.

5.3. Налоговый учет в учреждении ведется в бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой учреждения.

5.4. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору «№... от...». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

## **6. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям**

6.1. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

6.2. Учреждение в установленные сроки и в форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед благотворителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа благотворителей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

## **7. Особые положения**

7.1. Запрещается принудительный сбор средств работниками и органами самоуправления гимназии к внесению законными представителями обучающихся денежных средств, целевых взносов, пожертвований.

## **8. Порядок расходования добровольных пожертвований**

8.1. Если цели добровольного пожертвования не обозначены благотворителем, то они используются администрацией учреждения по согласованию с Общим собранием, Советом родителей на:

- реализацию программы развития учреждения;
- улучшение материально-технического обеспечения учреждения;
- ремонтно-строительные работы в учреждении, расходы на благоустройство помещений;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение культурно-массовых и иных мероприятий в учреждении;
- создание интерьеров, эстетического оформления учреждения;
- благоустройство территории;
- на поощрение обучающихся;
- на приобретение:
  - книг и учебно-методических пособий, приобретение грамот, дипломов и т.д.;
  - технических средств обучения,
  - мебели, инструментов и оборудования,
  - канцтоваров и хозяйственных материалов,
  - материалов для уроков технологии,

- наглядных печатных и звуковых пособий,
- средств дезинфекции,
- приобретение пособий, письменных, чертежных принадлежностей, материалов и предметов инвентаря для учебных занятий обучающихся в ОДОД.

8.2. Расходование добровольных пожертвований физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей предполагается также по следующим статьям:

#### 8.2.1. Услуги по содержанию имущества:

- оплата договоров на оказание услуг по заправке картриджами оргтехники; содержание и обслуживание множительной техники;
- оплата договоров по проведению текущего ремонта инженерных систем и коммуникаций, в том числе теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и т.д.;
- оплата договоров на ремонт имущества, учитываемого на балансе Гимназии.

#### 8.2.2. Прочие выплаты:

- оплата взносов на участие в конкурсах, конференциях, фестивалях и т.п.;
- оплата стоимости проезда учащихся на конкурсы, фестивали и т.д.;
- оплата стоимости проезда по командировкам педагогических работников, направляемых (сопровождающих обучающихся) на семинары, конкурсы, фестивали и т.д.;
- оплата транспортных услуг по договору с перевозчиком по доставке и перемещению материальных ценностей;
- оплата страховых платежей по обязательному страхованию пассажиров на транспорте.

#### 8.2.3. Прочие услуги:

- оплата договоров на изготовление плакатов, афиш, программ концертов и т.д.;
- оплата договоров на оказание услуг по пошиву мягкого инвентаря (костюмы для творческих коллективов, театральные постановки);
- фотографирование в установленных случаях;
- обновление справочно-информационных баз данных на магнитных носителях;
- приобретение справочной, официальной и периодической литературы.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

к Положению о добровольных  
пожертвованиях и целевых взносах

**ДОГОВОР****пожертвования образовательному учреждению**

Санкт-Петербург

\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Благотворитель», с одной стороны, и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 205 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице директора \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

**1.1.** Благотворитель обязуется безвозмездно передать Благополучателю в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество, согласно таблице:

Наименование	Кол-во	Сумма (руб. коп.)
<b>ИТОГО:</b>		

Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном в п. 8 ст. 41 Закона РФ «Об образовании» дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных.

**1.2.** Пожертвование передается в собственность Благополучателя на осуществление целей в соответствии с Положением.

**1.3.** Указанные в п.1.2 цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 г.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1.** Благотворитель обязуется в течение 3 (Трех) дней с момента подписания настоящего Договора передать Благополучателю имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора (в случае, если пожертвованием являются денежные средства - перечислить их на расчетный счет Одаряемого).

**2.2.** Благополучатель вправе в любое время до передачи ему имущества по настоящему Договору отказаться от его получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым. Отказ от получения имущества по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме.

**2.3.** Благополучатель обязуется использовать пожертвованное имущество в целях, указанных в п. 1.2 настоящего договора.

**2.4.** Если использование указанного имущества в соответствии с целями, указанными в п. 2.3 настоящего Договора, становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Благотворителя.

**2.5.** Использование переданного по настоящему Договору имущества не в соответствии с целями, указанными в п. 2.3 настоящего Договора, а также в случае нарушения Благополучателем правил, установленных п. 2.4 настоящего Договора, дает право

Благотворителю требовать отмены пожертвования.

**2.6.** Благополучатель в соответствии с п. 3 ст. 582 Гражданского кодекса РФ обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

**2.7.** Благополучатель обязуется по требованию Благотворителя предоставлять последнему всю необходимую информацию о целевом использовании имущества, переданного по настоящему Договору, в виде отчета в произвольной форме.

**2.8.** Имущество считается переданным, а Договор считается исполненным Сторонами с момента подписания Сторонами соответствующего акта приема-передачи (в случае, если пожертвованием являются денежные средства с момента их перечисления Благотворителем на счет Благополучателя).

**2.9.** Стороны обязуются осуществить все необходимые действия по передаче и приему пожертвованного имущества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

### **3. Ответственность одаряемого**

**3.1.** Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Благополучатель обязан возвратить Благотворителю Пожертвование.

### **4. Разрешение споров**

**4.1.** Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

**4.2.** При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### **5. Форс-мажор**

**5.1.** Обстоятельства форс-мажорного характера (непредвиденные обстоятельства непреодолимой силы), за которые Стороны не являются ответственными (стихийные бедствия, забастовки, войны, принятие государственными органами законов и подзаконных актов, препятствующих исполнению договора, и другое), освобождают Сторону, не выполнившую своих обязательств в связи с наступлением указанных обстоятельств, от ответственности за такое невыполнение на срок действия этих обстоятельств.

### **6. Прочие условия**

**6.1.** Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

**6.2.** Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по нему.

**6.3.** Настоящий Договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой, по одному для каждой из Сторон.

### **7. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон**

<b>Благотворитель:</b>	<b>Благополучатель:</b>
ФИО	ГБОУ гимназия №205 Фрунзенского района Санкт-Петербурга Ул. Димитрова, д. 10, корпус Злитер А
Паспорт:	ИНН:
_____ / _____ /	_____ / _____ /

**Договор о благотворительном пожертвовании №**

Санкт-Петербург

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20  
г.Я, \_\_\_\_\_,  
(физическое лицо или наименование организации)в дальнейшем «Благотворитель» в лице \_\_\_\_\_  
(Должность и ФИО)

с одной стороны, и ГБОУ гимназия №205 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем именуемое «Благополучатель» в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с другой стороны, руководствуясь Федеральным законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ от 11.08.1995 заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Благотворитель обязуется безвозмездно передать Благополучателю в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - пожертвование) в размере \_\_\_\_\_ руб.  
(Сумма цифрами и прописью)

Образовательное учреждение вправе привлекать согласно ст. 54 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных.

1.2. Пожертвование передается в собственность Благополучателю на осуществление следующих целей:

- 1.2.1. функционирование и развитие Образовательного учреждения;
- 1.2.2. осуществление образовательного процесса;
- 1.2.3. обустройство интерьера;
- 1.2.4. проведение ремонтных работ;
- 1.2.5. приобретение предметов хозяйственного пользования;
- 1.2.6. прочая уставная деятельность.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона N 135-ФЗ от 11.08.1995.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Благотворитель обязуется перечислить на лицевой счет Благополучателя, открытый в Комитете финансов \_\_\_\_\_ Санкт-Петербурга, пожертвование в течение дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Благополучатель вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Благополучателя от пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Благотворителем письменного отказа.

2.3. Благополучатель обязан использовать пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора. Благополучатель обязан вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования. Об использовании пожертвования он обязан предоставить Благотворителю письменный отчет, а также давать Благотворителю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование пожертвования.

2.4. Если использование пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то пожертвование может быть использовано Благополучателем в других целях только с письменного согласия Благотворителя.



### 3. Ответственность Благополучателя

3.1. Использование пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Благополучатель обязан возвратить Благотворителю пожертвование

### 4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров. При не достижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд города Санкт- Петербурга и Ленинградской области.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

### 5. Адреса и реквизиты сторон

Благотворитель:	Благополучатель:
ФИО	ГБОУ гимназия №205 Фрунзенского района Санкт-Петербурга 198239 ул. ИНН:
Паспорт:	
	Директор:
/ /	/ /

МП

**Договор №**  
**на безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг**

Санкт-Петербург

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, далее именуемое «Благотворитель»,  
(Физ. лицо, наименование юридического лица)  
в лице, действующего на основании (правоустанавливающий документ) с одной стороны, и  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 205 Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга, далее именуемое «Благополучатель», в лице директора  
\_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с другой стороны,  
заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1 Предмет договора**

- 1.1. По настоящему договору Благотворитель обязуется безвозмездно выполнить работы, оказать услуги по
- 1.2. Благотворитель выполняет работы, оказывает услуги лично.
- 1.3. Критериями качества выполнения работ, оказания услуг являются:
  - 1.3.1. \_\_\_\_\_
  - 1.3.2. \_\_\_\_\_
  - 1.3.3. \_\_\_\_\_
- 1.4. Срок выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_

**2 Обязанности Сторон**

- 2.1. Благотворитель обязан:
  - 2.1.1. Предоставить Благополучателю услуги, выполнить работы надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором.
  - 2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему договору, не позднее
- 2.2. Благополучатель обязан:
  - 2.2.1. Оказывать Благотворителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Благотворителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.
  - 2.2.2. Благотворитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

**3 Ответственность сторон**

- 3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**4 Заключительные положения**

- 4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 4.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств сторонами.
- 4.3. Настоящий договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за дней до такого расторжения.
- 4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Адреса и реквизиты сторон**

Благотворитель:	Благополучатель:
ФИО	ГБОУ гимназия №205
Паспорт:	Фрунзенского района Санкт-Петербурга
	198239
	ИНН:
/ /	Директор: / /

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о добровольных пожертвованиях и  
целевых взносах

АКТ № \_\_\_\_\_  
сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ, предоставления услуг № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Благотворитель», и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 205 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, далее именуемое «Благополучатель», в лице директора \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Благотворитель передает, а Благополучатель принимает следующие работы (услуги): \_\_\_\_\_

2. Согласно пункту \_\_\_\_\_ договора работы (услуги) выполнены.

Благотворитель: \_\_\_\_\_

(с использованием его материалов, средств и т.п. или материалов Заказчика)

Материалы (средства) \_\_\_\_\_

Количество \_\_\_\_\_

Цена \_\_\_\_\_

Сумма \_\_\_\_\_

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4 Результаты выполненных работ, оказанных услуг по договору.

Сдал:	Принял:
Благотворитель:	Благополучатель:
ФИО	ГБОУ гимназия №205 Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Паспорт:	Ул.
_____ / _____ /	ИНН: _____ / _____ /