УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №205 им. Р.А.Ротмистровой

Тимохина Ирина Вячеславовна И.В. Тимохина

Приказ № 131 от 31.08.2023

Подписан: Тимохина Ирина Вячеславовна
DN: C=RU, OU=Директор, O=ГБОУ Гимназия №205 Петроградского района Санкт-Петербурга, CN=Тимохина Ирина Вячеславовна, E=info.sch205@obr.gov.spb.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.09.12 17:14:18+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПЛАН
внутришкольного контроля структурного подразделения
отделения дополнительного образования детей
на 2023-2024 учебный год

Методическая работа с педагогами дополнительного образования				
Срок	**Содержание контроля**	**Форма контроля**	**Ответственные**	**Форма подведения итогов**
Август	Консультации педагогов дополнительного образования по вопросам планирования работы ОДОД. Обучение вновь назначенных педагогов дополнительного образования основам работы в системе ОДОД. Инструкция по заполнению электронных журналов учета занятий Заседание МО ОДОД (утверждение плана работы на новый учебный год). Ознакомление с инструкциями, приказами и другими локальными актами. Проверка календарно-тематического планирования. Проверка программ согласно требованиям распоряжения комитета по образованию № 1676-Р от 25.08.2022 г.	Персональный	Заведующий ОДОД	Анализ Справка Лист регистрации
Сентябрь	Вовлечение учащихся в объединения. Набор и комплектование групп. Составление, согласование и утверждение расписания.	Персональный	Заведующий ОДОД ПДО	Расписание План Приказ

Октябрь-май	Работа, связанная с аттестацией сотрудников ОДОД (формирование портфолио). Дополнительный набор и комплектование групп	Персональный	Заведующий ОДОД ПДО	Портфолио
Декабрь	Составление, согласование и утверждение расписания занятий ОДОД на второе полугодие.	Персональный	Заведующий ОДОД ПДО	Расписание
Январь	МО ОДОД (отчёт о результатах за прошедшее полугодие). Ознакомление с инструкциями и приказами и другими локальными актами. Проверка календарно-тематического планирования, программ ОДОД на второе полугодие. Проведение необходимых инструктажей по охране труда и правилам противопожарной безопасности.	Фронтальный	Заведующий ОДОД ПДО	Лист регистрации
Май	Планирование и согласование с работниками индивидуальных занятий на каникулярное время	Фронтальный	Заведующий ОДОД ПДО	План
Взаимодействие с другими службами				
Август, январь	Совещания с заместителями директора по различным направлениям работы для совместного планирования общешкольных дел	Персональный	Заведующий ОДОД	План
Сентябрь – май	Организация общешкольных коллективных творческих дел. Уровень вовлечения детей «группы риска» в кружковую и внеурочную деятельность.	Фронтальный	Заведующий ОДОД Педагоги ДО Соц. педагог	Анализ
Организация взаимодействия с родителями учащихся				
Август	Подготовка к проведению родительских собраний. Обсуждение и подготовка рекламной кампании ОДОД (день открытых дверей)	Персональный	Заведующий ОДОД	Анализ
Сентябрь, февраль	Выступление заведующего и педагогов ОДОД на родительских собраниях	Персональный	Заведующий ОДОД Педагоги ДО	Анализ
Контроль профессиональной деятельности педагогов ОДОД				
Сентябрь – май	Проверка посещаемости учащихся объединений ОДОД. Проверка выполнения образовательных программ ОДОД Проверка ведения журналов	Персональный	Заведующий ОДОД	Справка

Декабрь, май	Отчетная работа. Итоговые выставки ОДОД. Участие педагогов и обучающихся в конкурсах, фестивалях, форумах района и города	Фронтальный	Заведующий ОДОД	Анализ
Май	Подготовка и сдача отчетов	Персональный	Заведующий ОДОД	Отчёт

Заведующий ОДОД гимназии №205 им. Р.А.Ротмистровой А.С.Супрович