

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 205
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ИМЕНИ Р.А.РОТМИСТРОВОЙ**

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
Гимназии № 205 им. Р.А.Ротмистровой
Протокол № 8 от 28.03.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом гимназии № 205 им. Р.А.Ротмистровой
№ 55 от 28.03.2024 г.
Директор гимназии № 205 им. Р.А.Ротмистровой

_____ И.В. Тимохина

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении дополнительного образования детей
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
гимназии №205 Фрунзенского района Санкт-Петербурга
им. Р.А. Ротмистровой**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №205 Фрунзенского района Санкт-Петербурга имени Р.А. Ротмистровой - отделения дополнительного образования детей (далее именуется ОДОД). Данное положение разработано на основании примерного положения об отделении дополнительного образования, утвержденным распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 14.03.2016 № 701-р.

1.2 Положение об ОДОД разработано в соответствии с п.4 ст.27 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.3 Деятельность ОДОД осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам ("Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 года № 629), Уставом гимназии № 205 им. Р.А.Ротмистровой, настоящим Положением и другими локальными актами гимназии, имеющими непосредственное отношение к деятельности ОДОД и работникам ОДОД (в том числе по охране труда и т.п.).

1.4 Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ОУ.

1.5 Образовательный процесс в ОДОД организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

Для одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и в иных случаях возможно обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ.

1.6 Основной целью ОДОД является развитие мотивации личности к познанию, творчеству и физическому совершенствованию, реализация дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

Основные задачи ОДОД:

- Удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

- Создание условий для укрепления здоровья обучающихся;
- Создание необходимых условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- Социализация и адаптация детей к жизни в обществе;
- Формирование общей культуры обучающихся;
- Выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- Организация содержательного досуга;
- Создание обеспечения необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся развития выявленных молодых талантов.

1.7 Деятельность ОДОД ведется на основе программ, разрабатываемых педагогическими кадрами отделения, а также типовых программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, рассчитанных на детей разных возрастных групп последующим направленностям:

- физкультурно-спортивное;
- техническое;
- художественное;
- туристско-краеведческое;
- естественнонаучное;
- социально-педагогической.

1.8 Образовательный процесс в ОДОД организуется в соответствии с рабочими программами в объединениях по интересам, сформированными в группы обучающихся одного или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например: клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, ансамбли, театры) (далее – объединения).

1.9 Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются гимназией самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ.

1.10 Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность занятий в объединении зависит от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяется локальным актом гимназии

1.11 Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

1.12 Дополнительные общеобразовательные программы реализуются гимназией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.13 При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.14 В ОДОД может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном представлении содержания образовательной программы и

построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

1.15 ОДОД ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2. Порядок организации ОДОД

2.1. Положение об ОДОД утверждает директор гимназии № 205 им. Р.А.Ротмистровой. Любые изменения и дополнения в Положение об ОДОД принимаются на основании решения Общего собрания образовательного учреждения.

2.2. ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы ОУ. Текущие расходы ОДОД могут оплачиваться из внебюджетных финансовых средств ОУ, средств родителей или лиц, их заменяющих, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц; других источников в соответствии с действующим законодательством.

2.3. В учебно-производственном плане ОДОД (далее - УПП) указывается перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объем педагогических часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. УПП ОДОД ежегодно в срок до 1 сентября текущего года утверждается начальником отдела образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга. В течение учебного года в УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются приказом директора гимназии.

2.4. ОДОД организует работу с детьми в течение учебного года (с сентября по июнь).

2.5. Расписание занятий объединения составляется заведующим ОДОД и утверждается директором, с учетом рациональной нагрузки помещений, а также с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации и оформляется приказом.

2.6. Объединения первого года обучения комплектуются до 10 сентября текущего года. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируются УПП ОДОД гимназии из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания.

2.7. ОДОД реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся, на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т.п. на основании приказа директора.

2.8. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

2.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые

проводятся с обучающимися по группам или индивидуально.

2.10. Расписание занятий объединения составляется, для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, администрацией по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

2.11. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, **запрещается**.

2.12. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется на русском языке. Дополнительное образование детей может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном Федеральным законом об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.13. В работе объединений ОДОД при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.14. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, ОДОД организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся и соответствии с заключением психолога – медико - педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

2.15. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

2.16. Численный состав (наполняемость) объединения, количество и продолжительность занятий в нем определяются Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей СанПиН 2.4.4.3172-14, Гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03, и зависит от направленности дополнительной общеобразовательной программы.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов. Численность учащихся учебной группе устанавливается до 15 человек.

2.17. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения, форма которых соответствует дополнительным общеобразовательным программам.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами и могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.18. ОДОД может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениями организациям.

3. Зачисление и организация деятельности ОДОД

3.1. В объединения ОДОД принимаются обучающиеся гимназии в возрасте от 6 до 17, а также обучающиеся из других ОУ при наличии свободных мест.

3.2 Прием (зачисление) на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в ОДОД производится на основании заявления родителей (законных представителей) (приложение 1) обучающихся или заявления самого обучающегося, достигшего возраста 14 лет с подписью родителя (законного представителя). (приложение 2) Договор на обучение не заключается.

3.3 Прием обучающихся в объединения ОДОД ведется в течение года. Комплектование объединений ОДОД производится ежегодно с 1 по 10 сентября. Перевод обучающегося на последующие года обучения производится с учетом требований дополнительной общеобразовательной программы. В группы второго года и последующих лет обучения могут быть зачислены обучающиеся, не обучавшиеся в группах первого года (предыдущих лет) и успешно прошедшие собеседование.

3.4 При приеме в объединения физкультурно-спортивной направленности требуется представление медицинского заключения о состоянии здоровья обучающихся.

3.5 Списочный состав группы формируется в соответствии с технологическим регламентом по норме наполняемости 1 год обучения не более - 15 человек, 2 год обучения не менее – 12 человек, 3 год обучения не менее - 10 человек.

3.6 Обучающийся может быть отчислен из объединений ОДОД в случае длительного непосещения (свыше 1 месяца), кроме случаев болезни, заявления родителей (законных представителей), или в случае систематического нарушения правил поведения и дисциплины, создание ситуаций, угрожающих жизни и здоровью педагога и обучающихся, а так же по завершении обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

4. Управление и финансирование ОДОД

4.1 Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель гимназии № 205 им. Р.А. Ротмистровой, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за: реализацию (не) в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами; качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся; жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДОД во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

Директор гимназии издает приказ о назначении заведующего ОДОД и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД.

4.2 Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет заведующий ОДОД, который и планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за

качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

4.3 Финансирование деятельности Отделения дополнительного образования детей производится по отдельной целевой статье отделом образования Территориального управления Фрунзенского административного района в соответствии с государственными и местными нормами, определяемыми в расчёте на одного обучающегося.

4.4 Штатное расписание Гимназии в части, касающейся Отделения дополнительного образования детей, разрабатывается Гимназией в соответствии с действующими государственными и местными нормами, согласуется с Отделом образования Территориального управления Фрунзенского административного района Санкт-Петербурга.

4.5 В соответствии с Уставом Гимназии Отделение дополнительного образования детей имеет право оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемой из бюджета деятельности.

4.6 Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5 Имущество и средства ОДОД

5.1 За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления деятельности.

6 Документация ОДОД

6.1. В делопроизводстве ОДОД находится:

1. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности и приложение на ведение деятельности по дополнительному образованию детей и взрослых.
2. Копия Устава гимназии №205 им. Р.А. Ротмистровой.
3. Положение об ОДОД.
4. Договоры о сотрудничестве с другими образовательными организациями (или копии).
5. Локальные акты (копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности ОДОД и работников гимназии)
6. Должностные инструкции.
7. Должностные обязанности по охране труда и инструкции по охране труда для работников и для обучающихся (по всем видам деятельности).
8. Данные по повышению квалификации и аттестации педагогических работников ОДОД.
9. Приказ на формирование детских творческих объединений (с указанием названия и педагога дополнительного образования) на каждый учебный год на 1 сентября.
10. Приказы на зачисление в детские творческие объединения учащихся и отчисление учащихся из них. (формируются по учебным годам, текущая нумерация приказов осуществляется по календарным годам: начинается с 1 января и заканчивается 31 декабря).
11. Протоколы педагогических советов гимназии, имеющие отношение к ОДОД (копии)
12. Дополнительные образовательные программы.
13. Перечень дополнительных общеобразовательных программ.
14. Рабочие программы.
15. План работы на учебный год.
16. Учебно-производственный план.

17. Календарный план.
18. Расписание занятий учебных групп.
19. Штатное расписание на учебный год.
20. Положения о проведении фестивалей, конкурсов и т.п., имеющих отношения к организации работы с учащимися по видам деятельности ОДОД.
21. Сведения об итогах участия ОДОД в соревнованиях, смотрах, фестивалях и прочее.
22. Отчеты и анализ деятельности.
23. Анализ годовой работы (за учебный год).
24. Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, имеющие отношение к деятельности работников и обучающихся.
25. Журнал учета инструктажа сотрудников на рабочем месте.
26. Заявления о приеме.
27. Сведения о комплектовании учебных групп.
28. Сведения о наполняемости учебных групп.
29. Журналы учебных групп.

6.2. Ведение документации осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ведению делопроизводства и документооборота в образовательных организациях.

6.3. Входящая документация в отношении ОДОД принимается работником гимназии, назначенным ответственным за документооборот гимназии №205 им. Р.А.Ротмистровой, передается для ознакомления директору гимназии, затем передается на исполнение руководителю ОДОД.

Директору ГБОУ гимназия №205
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
И.В. Тимохиной

от _____
(указать полностью Ф.И.О.)

зарегистрированного по адресу: _____

(индекс, адрес полностью)
проживающего по адресу: _____

(индекс, адрес фактического проживания полностью)
моб. телефон _____

Заявление

о приеме в ОДОД «Вольный город»
ГБОУ гимназия №205 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Прошу принять в число обучающихся в объединение

« _____ »
(название объединения)

моего сына (дочь)

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____, Обучается в школе № _____, класс _____

С содержанием дополнительной образовательной общеразвивающей программы, расписанием занятий в течение 20__-20__ учебного года ознакомлен (-а) и не возражаю.

подпись

Медицинских противопоказаний для занятий в данном объединении нет. _____
подпись

С Уставом гимназии, нормативными актами ознакомлен(а). _____
подпись

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2008 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Сведения о родителях:

Отец- _____, Телефон _____
ФИО полностью

Мать- _____, Телефон _____
ФИО полностью

« __ » _____ 20__ года _____ подпись

Директору ГБОУ гимназия №205
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
И.В. Тимохиной

от _____
(указать полностью Ф.И.О.)
зарегистрированного по адресу: _____

_____ (индекс, адрес полностью)
проживающего по адресу: _____

_____ (индекс, адрес фактического проживания полностью)
моб. телефон _____

Заявление
о приеме в ОДОД «Вольный город»
ГБОУ гимназия №205 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Прошу принять меня в объединение _____
название ДО

Дата рождения _____

Адрес проживания: _____
Обучаюсь в школе № _____, класс _____

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2008 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Сведения о родителях:

Отец- _____, Телефон _____
ФИО полностью

Мать- _____, Телефон _____
ФИО полностью

С Уставом гимназии, нормативными актами ознакомлен(а). _____
подпись родителей

« ____ » _____ 20 ____ года _____ / _____
подпись расшифровка